

Introduction.....	1
Étape 1: Installation DMP Connect.....	1
Annexe procédure pour ajouter DMP connect au démarrage de Windows : .....	2
Étape 2: Utilisation des services INS,DMP et MSS.....	3
2.1 Récupérer l'INSI .....	3
2.2 Déposer des documents dans le DMP.....	3

## Introduction

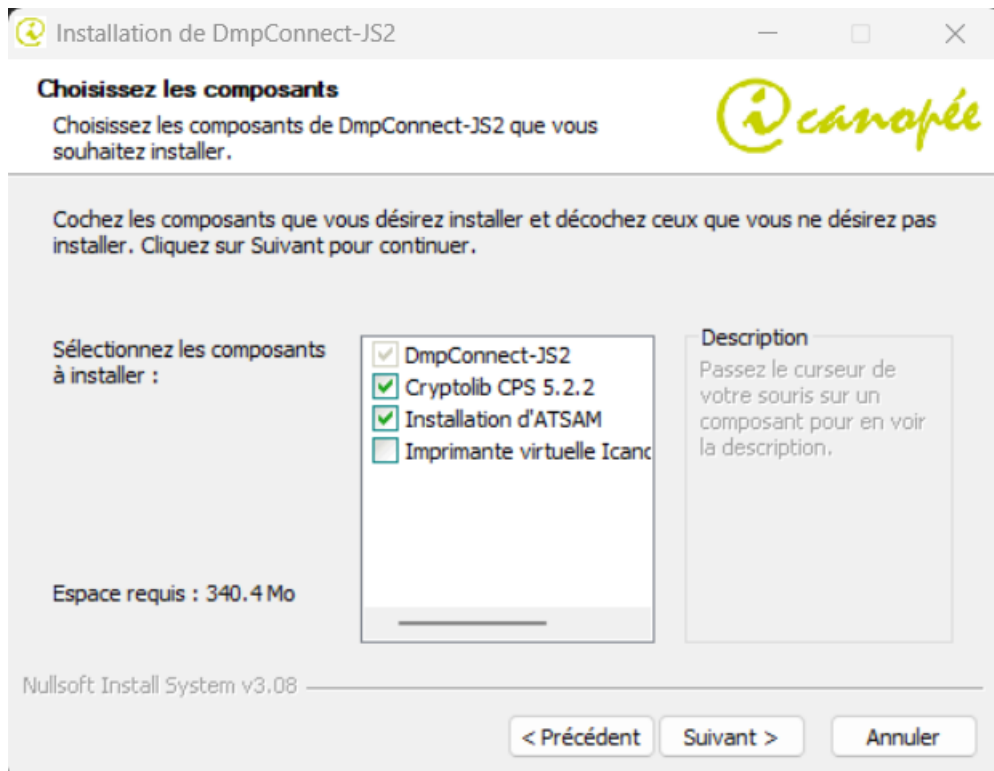
Ce tutoriel a pour objectif de vous guider dans l'installation et l'utilisation des outils nécessaires pour accéder aux services INS (Identité Nationale de Santé), DMP (Dossier Médical Partagé) et MSSanté (Messagerie Sécurisée de Santé) via l'application éO. Ces services sont essentiels pour la gestion sécurisée des informations de santé des patients et leur partage entre professionnels de santé. Le tutoriel se divise en deux étapes : l'installation des outils complémentaires nécessaires au bon fonctionnement de ces services, et l'utilisation concrète de ces services au sein de l'application éO. Suivez les étapes détaillées pour installer **DMPCoconnectJS**, et ainsi pouvoir récupérer l'INSI, déposer des documents dans le DMP, et partager des courriers via la messagerie sécurisée de santé.

## Étape 1: Installation DMP Connect

**Lien de téléchargement :** <https://www.icanopee.fr/telechargement-du-connecteur-dmpconnect-js2/>

### Étapes d'installation :

1. Téléchargez DMPCoconnectJS depuis le lien fourni. ( ou saisir simplement « télécharger dmp connect sur google »)
2. Pendant l'installation :
  - **Décochez** l'option **Imprimante virtuelle**.
  - **Cochez** l'option **Cryptolib CPS** et **Installation d'ATSAM**



3. Une icône apparaîtra dans la barre des tâches une fois l'installation terminée. 

4. Afin que les dépôts de documents sur l'espace santé de vos usagers/patients puissent se faire et que la messagerie sécurisée puissent être utilisées, l'outil **DMPConnectJS** doit être lancé automatiquement au démarrage de Windows.

Annexe procédure pour ajouter DMP connect au démarrage de Windows :

- Sélectionnez le bouton **Démarrer** et faites défiler jusqu'à trouver l'application que vous souhaitez exécuter au démarrage.
- Cliquez sur l'application, sélectionnez **Plus**, puis sélectionnez **Ouvrir l'emplacement du fichier**. L'emplacement où est enregistré le raccourci vers l'application s'ouvre. S'il n'y a pas d'option pour **Ouvrir l'emplacement du fichier**, cela signifie que l'application ne peut pas s'exécuter au démarrage.
- Avec l'emplacement du fichier ouvert, appuyez sur la **touche de logo Windows + R**, tapez **shell:startup**, puis sélectionnez **OK**. Le dossier **Démarrage** s'ouvre.
- Copiez et collez le raccourci de l'application à partir de l'emplacement du fichier dans le dossier **Démarrage**.

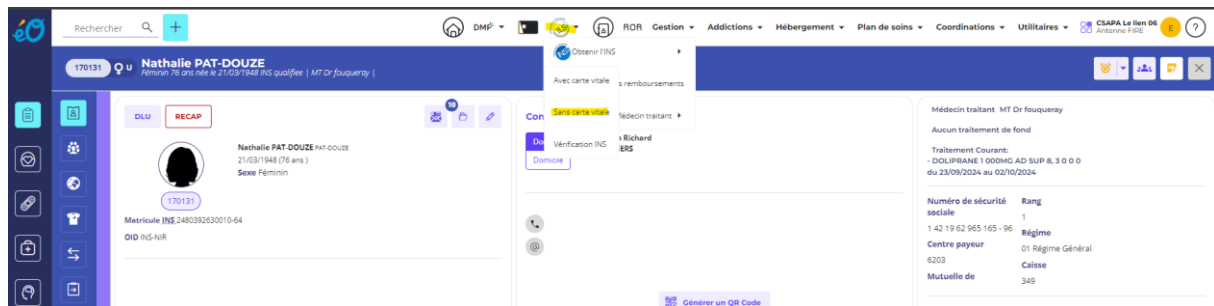
5. Une icône apparaîtra dans la barre des tâches une fois l'installation terminée.

Vous serez alors prêt à utiliser les services **INS**, **DMP**, et **MSSanté** sur éO.

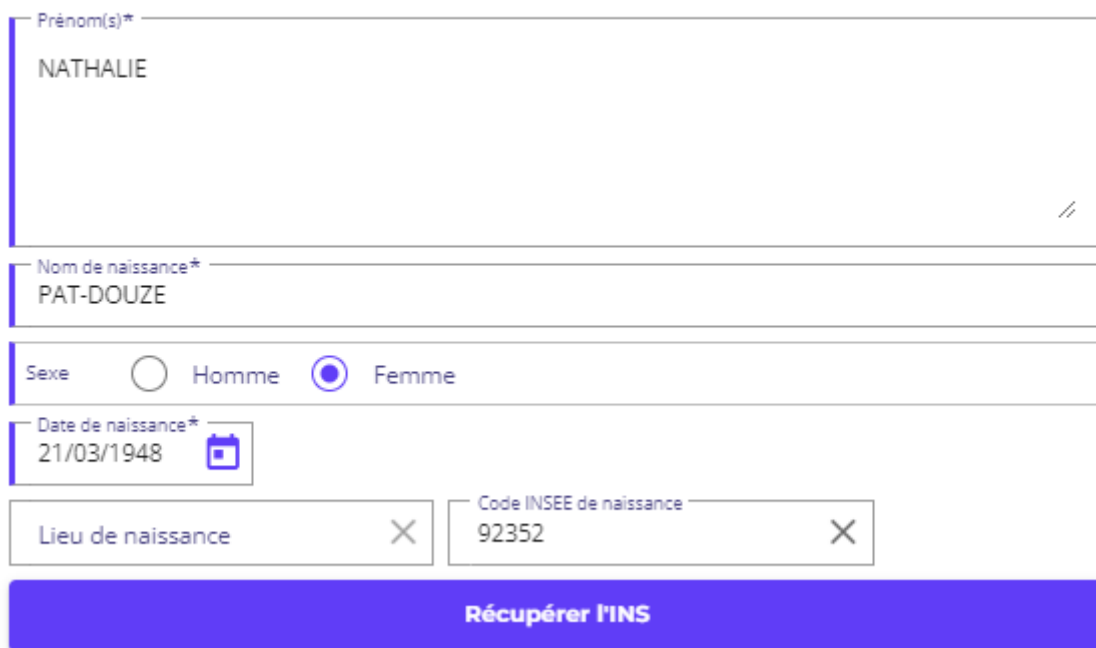
## Étape 2: Utilisation des services INS,DMP et MSS.

### 2.1 Récupérer l'INSI

1. Ouvrez éO Web et accédez à un dossier patient.
2. Dans **Menu TLSI**, cliquez sur **Obtenir l'INSI sans carte Vitale**.
3. Vérifiez les informations et validez pour qualifier l'INS de votre patient.



#### Récupération INSi - Sans carte vitale



**Attention ! : Vous pouvez rencontrer parfois un message d'erreur : « Erreur de Cryptolib » lors de la première récupération INS de la journée. Il suffit juste de cliquer une deuxième fois sur récupérer l'INS pour que cela se fasse correctement ( Lors d'une prochaine mise à jour le défaut n'apparaîtra plus)**

### 2.2 Déposer des documents dans le DMP

Pour pouvoir déposer des documents sur l'espace santé de vos patients/usagers, vous aurez besoin au préalable de d'ouvrir l'outil Efficience.

1. Accédez à **DMP** → **Accueil** pour ouvrir Efficiencie. Une page s'ouvrira automatiquement dans un nouvel onglet.

The screenshot shows the DMP interface with a top navigation bar containing icons for Home, DMP, and other functions. The main content area displays patient information for 'PAT-DOUZE' (76 ans) and 'tin'. It includes a 'Parcours de soins DMP' section with a 'Web Ps du DMP' link. A 'Domicile' section shows the address '18 rue Jean Richard, 49000 ANGERS'. On the right, there is a 'Médecin traitant' section for 'MT Dr fouquerey' and a 'Traitement Courant' section listing 'DOLIPRANE 1 000MG AD SUP 8, 3 0 0 0' from 23/09/2024 to 02/10/2024. At the bottom right, a table shows the 'Numéro de sécurité sociale' (1 42 19 62 965 165 - 96) and 'Rang sociale' (1).

Vous arriverez sur une page d'authentification ou il vous sera demandé votre code porteur si vous êtes médecin. Après la saisie du code à 4 chiffres, Vous arriverez sur cette interface :

The screenshot shows the Efficiencie interface with a top navigation bar containing 'Mes patients (0)' and 'Messagerie'. The main content area is titled 'Recherche d'INS par traits d'identité'. It includes a warning message: 'La transaction de recherche de DMP par traits d'identité (TD 0.5) n'étant plus disponible depuis le 12/06/2024, nous l'avons remplacée par la recherche d'INS par traits stricts.' Below this, there is a form with fields for 'Nom de naissance', 'Liste des prénoms de naissance', 'Sexe', 'Date de naissance', and 'Code lieu de naissance (code INSEE)'. A 'Rechercher' button is at the bottom right. On the right side, there is a sidebar with 'Actualités Efficiencie' and a 'Marquer comme lu' button.

Dans cet outil vous pourrez par exemple consulter le parcours de soin du patient ou consulter votre boîte à lettre de votre messagerie sécurisée de santé (uniquement si vous êtes médecin). Le lien du manuel efficiencie est fourni à la fin de ce tutoriel.

2. Comment déposer un Volet de synthèse médical sur l'espace santé d'un patient ( Efficiencie)

Pour déposer un volet de synthèse médical, il faut se rendre sur le volet médical et cliquer sur VSM.

170131
Nathalie PAT-DOUZE
Féminin 76 ans née le 21/03/1948 INS qualifiée | MT Dr fouquerey |

DLU

VSM

RECAP

Nathalie PAT-DOUZE PAT-DOUZE  
21/03/1948 (76 ans)  
Sexe Féminin

170131

Matricule INS 2480392630010-64

OID INS-NIR

2 Historique

Type	Début	Fin	Problème	F
Antécédents chirurgicaux	2020		HTA	
Pathologies chroniques	2012		asthme à l'effort	

Cliquez sur **Valider et partager dans le DMP/MSS** après avoir sélectionné ce que vous souhaitez faire apparaître dans l'espace santé du patient

Volet de Synthèse Médicale

✓ ✕

👤 Médecin traitant fouquerey

👥 Personne de confiance

🏠 Patient identifié par l'INS

Sélectionner une consultation ▼

ECMT

<input checked="" type="checkbox"/> Rubriques	Antériorité (ans)
<div> <div>▼</div> <input type="checkbox"/> Pathologies chroniques actives </div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Antécédents médicaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Antécédents chirurgicaux	
<div> <div>▼</div> <input type="checkbox"/> Allergies et intolérances médicamenteuses </div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Facteurs de risques du mode de vie	
<input checked="" type="checkbox"/> Facteurs de risques professionnels	
<input checked="" type="checkbox"/> Antécédents familiaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Points de vigilance	
<input checked="" type="checkbox"/> Traitements au long cours	

Valider et partager dans le DMP / MSS

### 3. Partager un courrier par la messagerie sécurisée de santé (MSS)

D'abord il sera obligatoire de renseigner l'adresse Mssanté dans la fiche de l'utilisateur. (Voir fin du tuto)

Une fois que c'est fait, Aller dans rédiger un courrier → Cliquer sur Partager

The screenshot shows the 'Édition d'un courrier de contact' (Edit contact letter) interface. At the top, there's a header with 'Modèles' and a 'Partager' button. Below the header, there's a form with fields for 'Date' (01/10/2024), 'Sujet' (Courrier standard), and 'Correspondant'. A toolbar contains various icons for editing, including 'Nouveau', 'Ouvrir', 'Annuler', 'Refaire', 'Image', 'Table', 'Lien', 'Signet', 'Table des matières', 'Entête', 'Pied de page', 'Mise en page', and 'Numéro de page'. The main content area displays 'Entête EIG Maintenance'. On the right side, there's a sidebar with a 'Transformer les valeurs' button, a 'Paramètres liste' dropdown, and a list of fields for data transformation: 'Nom', 'Prénom', 'Titre', 'Date de Naissance', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Ville', 'Code postal', 'Téléphone 1', 'Téléphone 2', 'Fax', 'Sexe', and 'Nationalité'. At the bottom of the sidebar, there's a 'Champs de fusion spécifiques' button. The status bar at the bottom indicates 'Page 1 de 1' and '100%' zoom.

DMP - MSS Partager un document de santé

170131

Nathalie F 76 ans (21/03/1948)

☒ Imprimer le document
 ☒ Enregistrer dans la GED

Canaux
 

☒ DMP
 ☒ MSSanté Professionnel
 ☒ MSSanté Citoyen

Options de partage

Avertissements

Titre du document

Courrier standard

Type de document

☒ CDA Niveau 1

Cacher
 ☐ au patient
 ☐ aux professionnels de santé
 ☐ aux représentants légaux

Niveau de confidentialité
 ☒ Normal
 ☐ Restreint
 ☐ Très restreint

MSSanté

Expéditeur

Destinataires
 

Nathalie PAT-DOUZE

CC

Prévisualiser

Valider

Cocher les cases puis rentrer un ou plusieurs destinataires indiqués dans les menus **équipe de soins et correspondants** du volet administratif du patient/usager sinon il faudra le saisir à la main

le courrier sera transmis (un message vert vous le confirmera)

#### Annexes et ressources

- **Lien utile**

[Manuel utilisateur Efficience](#). (Espace permettant d'accéder au parcours de soin des patients ou usagers, par exemple les comptes-rendus médicaux, ...)

- **Paramètres MSS :**

Ajouter une adresse mssanté dans éo : aller dans le menu utilisateur → choisir l'utilisateur concerné → cliquer sur modifier → Ajouter un moyen d'échange → saisir l'adresse mssanté puis valider

- Page 12 : Accédez à l'onglet **Messagerie** → Cliquez sur **Obtenir l'email depuis la carte CPS**.

- **Première connexion sur efficience :**

- Sélectionnez les bons lecteurs pour CPS et carte Vitale.
- Saisir le code CPS/CPE (*4 chiffres*)
- Configurez le cadre d'exercice (ambulatoire) et de soins (centre de santé).

A savoir :

**Cause du message d'erreur : Identité non trouvée lors de la récupération de l'INS d'un patient**

- **Erreur dans la saisie des données :** Vérifiez si l'identité nationale a été correctement saisie dans éO. Une petite faute de frappe ou un format incorrect comme un espace en trop ou un tiret manquant pour les noms composés.
- **Erreur dans le nom de naissance :** pour les usagers de sexe féminin le nom de naissance peut différer du nom actuel.
- **Erreur dans le sexe (masculin-féminin)**
- **Erreur dans la date de naissance**
- **Usager non enregistré sur Ameli**

Dans ce cas il faudrait consulter la carte d'identité de l'utilisateur pour vérifier toutes ses informations puis les corriger sur éO