

Mise à jour Médecin traitant fichier AMELI

Etape 1 : Traitement du fichier Excel :

1 Ouvrir le fichier dans Excel

2 : supprimer TOUTES les lignes d'entête et faire commencer le fichier au patient n°1.

3 : Enregistrer sous : mettre au format texte (séparateur : tabulation) (*.txt)

Vous aurez alors un fichier exploitable par éO.

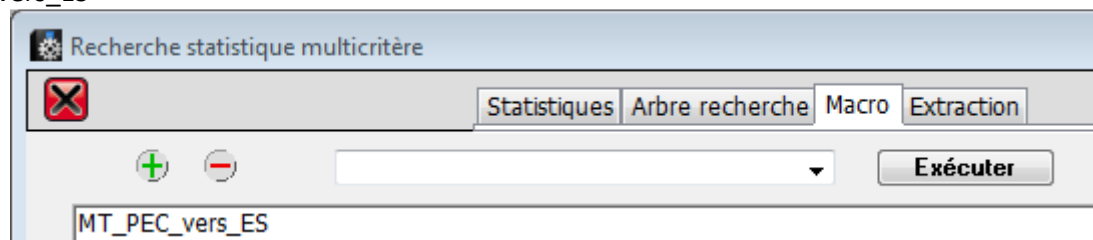
Etape 2 :

Depuis la version 5 de éO, vous devez inscrire que vous êtes médecin traitant dans « équipe de soin ».

Si vous êtes inscrit comme médecin traitant dans « prise en charge », vous pouvez exécuter une procédure de maintenance pour transférer l'information de « Prise en charge » vers « Equipe de Soins »

Avant d'exécuter la procédure de maintenance, assurez-vous de bien avoir une sauvegarde valide de vos données. Toute procédure de maintenance est irréversible.

1 : Ouvrir le module épidémiologique (Dossier > Epidémiologie), puis dans l'onglet Macro, écrire « MT_PEC_vers_ES »



2 : fenêtres :

- Liste répertoire : sélectionner le nom du médecin traitant renseigné dans la case « correspondant » si vous l'avez saisi dans la prise en charge. Si vous n'avez rien saisi, cliquez sur « Annuler ».
- « Libellé de prise en charge : Médecin traitant » : si vous avez sélectionné « groupe » et « médecin traitant », cliquez sur suivant, sinon annulez.
- « Libellé de prise en charge » : indiquez le mot clef que vous indiquez pour vous identifier en Médecin traitant. Si vous laissez le libellé vide, Annulez.

3 : vérifier que les patients pour lesquels vous êtes identifier comme médecin traitant ont bien votre identifiant comme médecin traitant.

Etape 3 : correspondance entre éO et le fichier fourni par la sécu.

1 : activation du module : ouvrir le Quai, dans l'onglet module ajouter un mot clef : MAJ MT ES, puis valider. Fermer puis rouvrir le quai. Et double cliquer sur le module et sélectionner le fichier « Patientèle médecin traitant complète.txt »

2 :

Mise à jour statut médecin traitant dans les dossiers

Dossier Mise en lien avec un dossier

Actions

- Annuler
- Concordance
- Concordance suivante

N°	Nom	Prénom	Date de Na...	Matricule	Date déclaration	Etat
1					29/11/2005	PEC
2					19/01/2006	DOS
3					16/03/2009	
4					07/01/2009	
5					07/04/2008	
6					05/06/2009	PEC
7					16/08/2005	PEC
8					18/09/2009	

Identification des patients

Etat dans éO.
 PEC = Trouvé
 Vide = à renseigner.
 DOS = Renseigné manuellement

PEC	Nom	Prénom	Date de Na...	Matricule	Date Debut	Clôture
101					19/09/2005	Clôturé
109					01/09/2005	Clôturé
110					09/09/2005	A Clôturer
111					09/09/2005	A Clôturer
116					21/06/2005	A Clôturer
117					10/08/2005	A Clôturer
118						A Clôturer
119						A Clôturer
123						A Clôturer
128					16/08/2005	A Clôturer
130					16/08/2005	A Clôturer

Identification des patients

Etat de la déclaration.

588 lignes analysées

Aucun Tous Correction Clôturer

Fermer Mise à jour

Dr [REDACTED] GROUPE MEDICAL [REDACTED]